

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

pályázatot hirdet

gazdasági vezető

munkakör betöltésére.

A Társaság Gyál Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában lévő gazdasági társaság.

A Társaságfőbb tevékenységi körei, feladatai

- önkormányzati vagyonkezelés és vagyonhasznosítás
- önkormányzat vagy önkormányzati cég által beadható pályázatok figyelése, beadása koordinálása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása
- önkormányzati beruházások szervezése, lebonyolítása
- városüzemeltetési közfeladatok ellátása
- helyi közutak fenntartása
- közterület-fenntartás
- köztemető üzemeltetése
- közhasznú foglalkoztatás
- közétkeztetés
- ebrendészeti feladatok ellátása

A munkavállalói jogviszony időtartama

Határozatlan munkaviszony Mt. alapján (3 havi próbaidő meghatározásával)

Foglalkoztatás jellege

Rész- vagy teljes munkaidő

A munkavégzés helye

2360 Gyál, Rákóczi Ferenc utca 44.

A gazdasági-vezető munkakörbe tartozó lényeges feladatok

- a Társaság gazdasági feladatainak irányítása, szervezése, ellátása, szakmai felügyelete
- a Társaság adminisztrációs, ügyviteli és gazdasági részlegének koordinálása, felügyelete, irányítása
- vezető felé kimutatások, elemzések, statisztikák készítése
- aktív részvétel az éves üzleti tervezésben, felülvizsgálatban, valamint a folyamatos nyomon követésben
- gazdálkodási- és pénzügyi tervek elkészítése
- a gazdasági munkafolyamatba épített ellenőrzési és egyeztetési feladatok
- szabályzatok, szerződések kidolgozásában való közreműködés
- a Társaság képviselése az ügyvezető igazgató akadályoztatása esetén

Illetmény és juttatások

A munkabér megállapítása a felek közötti megállapodás alapján történik.

Pályázati feltételek

- felsőfokú pénzügyi végzettség
- minimum 3 éves pénzügyi-számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat
- kiemelkedő Excel ismeretek
- magyar állampolgárság

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,

A pályázat elbírálása során előnyt jelent

- vezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságban szerzett szakmai gyakorlat
- közbeszerzési jártasság,

Elvárt kompetenciák

- kimagasló felelősségtudat, megbízhatóság, precizitás, gyors, hatékony munkavégzés
- lojalitás és csapatszellem
- terhelhetőség, munka iránti igényesség
- kreatív problémamegoldó képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok

- fényképes szakmai önéletrajz
- képesítést, végzettséget igazoló okiratok másolata
- a munkabérrel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos elképzelések,
- sikeres pályázat esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör kezdésének időpontja

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a zsigovits@varosuzemeltetes-gyal.hu e-mail címre megküldve

A pályázatról bővebb információ

Zsigovits Gábor ügyvezető igazgató, 29/340-134

A pályázat elbírálásának módja, rendje

A pályázatokat az ügyvezető igazgató véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó(ka)t meghallgatja, majd elbírálja.

Az kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik, a kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat elkészítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbiekben meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek elfogad.