

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. sz. melléklete

a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft . által a működésével/szolgáltatásaival
összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységekről

Gyál, 2022. augusztus 6.

Tartalomjegyzék

1	KÖZÉTKEZTETÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	5
1.1	A közétkeztetés igénybevétele céljából tett szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató.....	5
1.1.1	Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?.....	5
1.1.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	5
1.1.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	5
1.1.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	5
1.1.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	5
1.1.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?	6
1.2	Diétás étkeztetés igénylése céljából tett szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató.....	6
1.2.1	Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?.....	6
1.2.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	6
1.2.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	6
1.2.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	6
1.2.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	7
1.2.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?	7
1.3	Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylésével kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató	7
1.3.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?	7
1.3.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	7
1.3.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	8
1.3.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	8
1.3.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	8
1.3.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?	8
1.4	Online bankkártyás és átutalásos étkezés befizetésre vonatkozó szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató	9
1.4.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?	9

1.4.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	9
1.4.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	9
1.4.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	9
1.4.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	9
1.4.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?.....	9
1.5	Étkezésigénylés/lemondás online felületen, telefonon keresztül, valamint e-mailben történő intézésével kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató.....	10
1.5.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?.....	10
1.5.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	10
1.5.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	10
1.5.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	10
1.5.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	11
1.5.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?.....	11
1.6	A közétkeztetés számlázásával kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató	11
1.6.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?.....	11
1.6.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	11
1.6.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	11
1.6.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	12
1.6.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	12
1.6.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?.....	12
2	KAPCSOLATFELVÉTELLEL/KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	
	12	
2.1	A Társasággal történő kapcsolatfelvétellel/kapcsolattartással összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató.....	12
2.1.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?.....	12
2.1.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	13
2.1.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	13
2.1.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	13

2.1.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	13
2.1.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?	13
3	KÁPTALAN INFORMATIKAI RENDSZERREL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK.....	13
3.1	Gyál KáptaLAN – Bejelentő applikációval összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató	13
3.1.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?	13
3.1.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?	14
3.1.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?	14
3.1.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?	14
3.1.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	14
3.1.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?	14

1 KÖZÉTKEZTETÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

1.1 A közétkeztetés igénybevétele céljából tett szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.1.1 Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a szülő nyilatkoztatása a gyermekét érintő közétkeztetés megrendelése céljából.

1.1.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a szülő/gondviselő azonosító adatait (neve, aláírása), elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail cím), a lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), továbbá a gyermek azonosító adatait (neve), lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), a gyermeket érintő étkezési típus megnevezése (napközi, menza), az igénybejelentés kezdő időpontját, a nyilatkozat keltezését, mint személyes adatokat kezeli.

1.1.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21-21/A. §-aiban és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott jogi kötelezettség teljesítése, valamint
- az Ön, mint érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez.

1.1.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése az ahhoz megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a köznevelési jogviszony végéig tart.

Ön jogosult a személyes adatai kezeléséhez megadott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, azonban ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

1.1.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság vezetője, a szülői nyilatkozat kezelésével megbízott alkalmazott, valamint a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó férhetnek hozzá.

1.1.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és az elektronikus levelezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó2

Neve: C-Host Kft.
Címe: 1115 Budapest, Halmi utca 29.

1.2 Diétás étkeztetés igénylése céljából tett szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.2.1 Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a szülő nyilatkoztatása a gyermekét érintő diétás étkeztetés igénylése céljából.

1.2.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a szülő/gondviselő azonosító adatait (neve, aláírása), elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail cím), a lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), továbbá a gyermek azonosító adatait (neve), lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), a gyermeket érintő diéta megnevezését (eliminálandó élelmiszerek felsorolása), az igénybejelentés kezdő időpontját, a nyilatkozat keltezését, valamint diétás étkezésre jogosító szakorvosi dokumentáción a kiállító szerve nevét, dokumentum keltezését és érvényességi idejét, mint személyes adatokat kezeli.

1.2.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez.

1.2.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése az ahhoz megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a diétás közétkeztetés iránti igény lemondásáig vagy a szolgáltatás teljesítésének időpontjáig tart.

Ön jogosult a személyes adatai kezeléséhez megadott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, azonban ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

1.2.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság vezetője, a szülői nyilatkozat kezelésével megbízott alkalmazott, valamint a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és a dietetikus étkezést biztosító gazdasági társaság, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

1.2.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető, az elektronikus levelezést biztosító és a dietetikus étkezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó2

Neve: C-Host Kft.
Címe: 1115 Budapest, Halmi utca 29.

Adatfeldolgozó3

Neve: Eurest Étteremüzemeltető Kft.
Címe: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20.

1.3 Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylésével kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.3.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelése az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylése és a díjkedvezmény feltételeinek megállapítása érdekében történik.

1.3.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a szülő/gondviselő azonosító adatait (neve, aláírása), elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail cím), a lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), továbbá a gyermek azonosító adatait (neve), lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), a kedvezményre jogosító jogcím megnevezését, az igénybejelentés kezdő időpontját, a nyilatkozat

keltezését, továbbá a díjkedvezmény igazolására átadott dokumentumon szereplő adatokat (gyermek születési dátuma, anyja neve, jogosultság érvényességének dátumát, a dokumentum hivatkozási számát, dokumentumot kiállító szerve nevét, dokumentum keltezését), valamint nagycsaládos kedvezmény igénybevétele esetén a 18 éven aluli/25 évesnél fiatalabb és oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló/tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekekre vonatkozó körülmény megjelölését, mint személyes adatokat kezeli.

1.3.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatszolgáltatás elmaradása azzal a következménnyel jár, hogy az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetési körbe tartozó szolgáltatás nem lesz biztosítható, az adatok megadása a szolgáltatás alapját képező szerződéses jogviszony létrejöttéhez szükséges.

1.3.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a kedvezményes gyermekétkeztetésre irányuló szolgáltatás megszűnését követő 5 év elteltéig kerülnek tárolásra.

1.3.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság vezetője, a szülői nyilatkozat kezelésével megbízott alkalmazott, valamint a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó férhetnek hozzá.

1.3.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és az elektronikus levelezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.

Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó2

Neve: C-Host Kft.

Címe: 1115 Budapest, Halmi utca 29.

1.4 Online bankkártyás és átutalásos étkezés befizetésre vonatkozó szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.4.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja az online bankkártyás és átutalásos étkezésbefizetéshez szükséges szülői nyilatkozat kérése és annak nyilvántartása.

1.4.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a szülő/gondviselő azonosító adatait (neve, aláírása), elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail cím), a lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), továbbá a gyermek azonosító adatait (neve), lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), a gyermek részére igényelt étkezési típus megnevezését, az igénybejelentés kezdő időpontját, a nyilatkozat keltezését, valamint a számlán szereplő adatot (név, cím, adószám), mint személyes adatokat kezel.

1.4.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez.

1.4.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a banki utalás fizetési lehetőség igénybevételenek megszüntetése időpontjáig tart.

Ön jogosult a személyes adatai kezeléséhez megadott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, azonban ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

1.4.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság vezetője, a szülői nyilatkozat kezelésével megbízott alkalmazott, valamint a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

1.4.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és az elektronikus levelezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó¹

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.

Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó

Neve: C-Host Kft.
Címe: 1115 Budapest, Halmi utca 29.

1.5 Étkezésigénylés/lemondás online felületen, telefonon keresztül, valamint e-mailben történő intézésével kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.5.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelése annak érdekében történik, hogy a szülő a gyermekét érintő étkezésigénylését/lemondását online felületen, telefonon keresztül, valamint e-mailben is intézhesse.

1.5.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság az étkezést megrendelő/lemondó személy nevét, a gyermek azonosító adatait (neve), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), az ügyintézés tárgyát és az ügyintézésrel összefüggésben megadott személyes adatnak minősülő adatokat/információkat, valamint

- online ügyintézés során és érdekében a belépéshez szükséges e-mail címet;
- e-mailen keresztül történő ügyintézés során az e-mail címet, valamint az üzenet elküldésének időpontját;
- telefonon történő ügyintézés során pedig a telefonszámot, illetve a hívás időpontját, mint személyes adatokat kezeli.

1.5.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

Az adatszolgáltatás hiányában az étkezés igénylésnek/lemondásnak a megjelölt csatornákon keresztül történő intézése az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetéssel összefüggő szerződéses jogviszony ideje alatt nem biztosítható.

1.5.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetéssel összefüggő szerződés teljesítését követő 5 év elteltéig tart.

1.5.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz az étkezésigénylés, illetve lemondással érintett feladatokat ellátó alkalmazott, valamint online felületen történő ügyintézés során a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető adatfeldolgozó, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó férhetnek hozzá.

1.5.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és az elektronikus levelezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó2

Neve: C-Host Kft.
Címe: 1115 Budapest, Halmi utca 29.

1.6 A közétkeztetés számlázásával kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.6.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a közétkeztetési szolgáltatás igénybevételéért fizetett ellenértékről szóló számla kiállítása, továbbá a Társaságnak a számla kiállításából eredő számviteli bizonylat megőrzési kötelezettsége.

1.6.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság az érintett azonosító adatát (név -titulus/vezetéknév/keresztnev), a szolgáltatással összefüggő adatokat (a szolgáltatás megjelölése, a szolgáltatás díja), valamint a számlázással kapcsolatos adatokat (a számla kiállításának időpontja, a számlázási cím), mint személyes adatokat kezeli.

1.6.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ez a kötelezettség a számla kiállítása vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159. §-a alapján, a számviteli bizonylat megőrzési kötelezettsége pedig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint került meghatározásra.

Az adatszolgáltatás a számla kiállításához szükséges, annak elmaradása esetén a számla nem állítható ki. A kiállítást követően az adatkezelő köteles a fentiek szerinti időtartamban az adatokat kezelni.

1.6.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

Személyes adatai a szolgáltatásuktól számított 8 évig tárolásra kerülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján.

1.6.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság gazdasági feladatokat ellátó alkalmazottja, az adózási-számviteli szempontból törvényességi felügyeletet gyakorló szervek/hatóságok, továbbá a számviteli bizonylat kiállításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető társaság és a számviteli bizonylat könyvelését végző gazdasági társaság adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

1.6.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a számviteli bizonylat kiállításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és a számviteli bizonylat könyvelését végző gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó

Neve: Garasos Ügyviteli Kft.
Címe: 2360 Gyál, József Attila u. 12

2 KAPCSOLATFELVÉTELEL/KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

2.1 A Társasággal történő kapcsolatfelvétellel/kapcsolattartással összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató

2.1.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja általános jellegű kérdések és megkeresések érdekében a Társasággal történő kapcsolatfelvétel/kapcsolattartás.

2.1.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a vele kapcsolatot létesítő személy azonosító adatát (név - titulus/vezetéknév/keresztnev-), a megkeresésének tárgyát és időpontját, valamint a megkeresésével összefüggő és személyes adatnak minősülő adatokat/információkat, továbbá attól függően, hogy a megkeresés milyen csatornán érkezik elérhetőségi adatként az e-mail címet/telefonszámot/levelezési címet, mint személyes adatokat kezeli.

2.1.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez.

2.1.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a megkeresés megválaszolásáig tart, iktatott postai/telexos megkeresés esetén az iratkezelési szabályzatban megjelölt időtartamig kerülnek tárolásra.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

2.1.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság azon dolgozói férnek hozzá, akik a kapcsolatfelvétellel és a megkeresések megválaszolásával járó feladatokat munkakörük alapján kötelesek ellátni, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

2.1.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére a tárhelyszolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.

3 KÁPTALAN INFORMATIKAI RENDSZERREL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

3.1 [Gyál KáptaLAN - Bejelentő applikációval összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató](#)

3.1.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a cég tevékenységeivel összefüggő hibák, problémák, észrevételek bejelentése, eljuttatása Társaságnak egy mobiltelefonos applikáción keresztül.

3.1.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a vele kapcsolatot létesítő személy azonosító adatát (név - titulus/vezetéknév/keresztnev-), a megkeresésének tárgyát és időpontját, a bejelentés helyszínének GPS pozícióját, valamint a megkeresésével összefüggő és személyes adatnak minősülő adatokat/információkat, továbbá elérhetőségi adatként az e-mail címe, mint személyes adatokat kezeli.

3.1.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez.

3.1.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig kerülnek tárolásra.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

3.1.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság azon dolgozói férnek hozzá, akik a kapcsolatfelvétellel és a megkeresések megválaszolásával járó feladatokat munkakörük alapján kötelesek ellátni, továbbá a bejelentő rendszer informatikai háttérét biztosító szolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

3.1.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére bejelentő rendszer informatikai háttérét biztosító szolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.

Adatfeldolgozó1

Neve: MindiGIS Térinformatikai Iroda Kft.

Címe: H-1038 Budapest, Rókahegyi út 65.