

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. sz. melléklete

a Gyál Városüzemeltetési Nonprofit Kft . által a működésével/szolgáltatásaival
összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységekről

Gyál, 2021. február 1.

Tartalomjegyzék

1	KÖZÉTKEZTETÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	5
1.1	A közétkeztetés igénybevétele céljából tett szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató.....	5
1.1.1	Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?.....	5
1.1.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	5
1.1.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	5
1.1.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	5
1.1.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	5
1.1.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?	6
1.2	Diétás étkeztetés igénylése céljából tett szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató.....	6
1.2.1	Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?.....	6
1.2.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	6
1.2.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	6
1.2.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	6
1.2.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	7
1.2.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?	7
1.3	Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylésével kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató	7
1.3.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?	7
1.3.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	7
1.3.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	8
1.3.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	8
1.3.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	8
1.3.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?	8
1.4	Online bankkártyás és átutalásos étkezés befizetésre vonatkozó szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató	9
1.4.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?	9

1.4.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	9
1.4.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	9
1.4.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	9
1.4.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	9
1.4.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?.....	9
1.5	Étkezésigénylés/lemondás online felületen, telefonon keresztül, valamint e-mailben történő intézésével kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató	10
1.5.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?.....	10
1.5.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	10
1.5.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	10
1.5.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	10
1.5.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	11
1.5.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?.....	11
1.6	A közétkeztetés számlázásával kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató	11
1.6.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?.....	11
1.6.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	11
1.6.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	11
1.6.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	12
1.6.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	12
1.6.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?.....	12
2	KAPCSOLATFELVÉTELLEL/KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	
	12	
2.1	A Társasággal történő kapcsolatfelvétellel/kapcsolattartással összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató.....	12
2.1.1	Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?.....	12
2.1.2	Milyen adatok kezelésére kerül sor?.....	13
2.1.3	Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?.....	13
2.1.4	Meddig tároljuk a személyes adatait?.....	13

2.1.5	Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?	13
2.1.6	Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?	13

1 KÖZÉTKEZTETÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

1.1 A közétkeztetés igénybevétele céljából tett szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.1.1 Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a szülő nyilatkoztatása a gyermekét érintő közétkeztetés megrendelése céljából.

1.1.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a szülő/gondviselő azonosító adatait (neve, aláírása), elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail cím), a lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), továbbá a gyermek azonosító adatait (neve), lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), a gyermeket érintő étkezési típus megnevezése (napközi, menza), az igénybejelentés kezdő időpontját, a nyilatkozat keltezését, mint személyes adatokat kezeli.

1.1.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21-21/A. §-aiban és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott jogi kötelezettség teljesítése, valamint
- az Ön, mint érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez.

1.1.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése az ahhoz megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a köznevelési jogviszony végéig tart.

Ön jogosult a személyes adatai kezeléséhez megadott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, azonban ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

1.1.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság vezetője, a szülői nyilatkozat kezelésével megbízott alkalmazott, valamint a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó férhetnek hozzá.

1.1.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és az elektronikus levelezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó2

Neve: Revo Systems Kft.
Címe: 6722 Szeged, Batthyány u. 17.

1.2 Diétás étkeztetés igénylése céljából tett szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.2.1 Milyen célból történik a személyes adatok kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a szülő nyilatkoztatása a gyermekét érintő diétás étkeztetés igénylése céljából.

1.2.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a szülő/gondviselő azonosító adatait (neve, aláírása), elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail cím), a lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), továbbá a gyermek azonosító adatait (neve), lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), a gyermeket érintő diéta megnevezését (eliminálandó élelmiszerek felsorolása), az igénybejelentés kezdő időpontját, a nyilatkozat keltezését, valamint diétás étkezésre jogosító szakorvosi dokumentáción a kiállító szerve nevét, dokumentum keltezését és érvényességi idejét, mint személyes adatokat kezeli.

1.2.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez.

1.2.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése az ahhoz megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a diétás közétkeztetés iránti igény lemondásáig vagy a szolgáltatás teljesítésének időpontjáig tart.

Ön jogosult a személyes adatai kezeléséhez megadott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, azonban ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

1.2.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság vezetője, a szülői nyilatkozat kezelésével megbízott alkalmazott, valamint a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és a dietetikus étkezést biztosító gazdasági társaság, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

1.2.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető, az elektronikus levelezést biztosító és a dietetikus étkezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó2

Neve: Revo Systems Kft.
Címe: 6722 Szeged, Batthyány u. 17.

Adatfeldolgozó3

Neve: Eurest Étteremüzemeltető Kft.
Címe: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20.

1.3 Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylésével kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.3.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelése az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylése és a díjkedvezmény feltételeinek megállapítása érdekében történik.

1.3.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a szülő/gondviselő azonosító adatait (neve, aláírása), elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail cím), a lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), továbbá a gyermek azonosító adatait (neve), lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), a kedvezményre jogosító jogcím megnevezését, az igénybejelentés kezdő időpontját, a nyilatkozat keltezését, továbbá a díjkedvezmény igazolására átadott dokumentumon szereplő adatokat (gyermek

születési dátuma, anyja neve, jogosultság érvényességének dátumát, a dokumentum hivatkozási számát, dokumentumot kiállító szerve nevét, dokumentum keltezését), valamint nagycsaládos kedvezmény igénybevétele esetén a 18 éven aluli/25 évesnél fiatalabb és oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló/tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekekre vonatkozó körülmény megjelölését, mint személyes adatokat kezeli.

1.3.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatszolgáltatás elmaradása azzal a következménnyel jár, hogy az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetési körbe tartozó szolgáltatás nem lesz biztosítható, az adatok megadása a szolgáltatás alapját képező szerződéses jogviszony létrejöttéhez szükséges.

1.3.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a kedvezményes gyermekétkeztetésre irányuló szolgáltatás megszűnését követő 5 év elteltéig kerülnek tárolásra.

1.3.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság vezetője, a szülői nyilatkozat kezelésével megbízott alkalmazott, valamint a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó férhetnek hozzá.

1.3.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és az elektronikus levelezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.

Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó2

Neve: Revo Systems Kft.

Címe: 6722 Szeged, Batthyány u. 17.

1.4 Online bankkártyás és átutalásos étkezés befizetésre vonatkozó szülői nyilatkozattal kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.4.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja az online bankkártyás és átutalásos étkezésbefizetéshez szükséges szülői nyilatkozat kérése és annak nyilvántartása.

1.4.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a szülő/gondviselő azonosító adatait (neve, aláírása), elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail cím), a lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), továbbá a gyermek azonosító adatait (neve), lakcím adatát (lakóhely/tartózkodási hely), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), a gyermek részére igényelt étkezési típus megnevezését, az igénybejelentés kezdő időpontját, a nyilatkozat keltezését, valamint a számlán szereplő adatot (név, cím, adószám), mint személyes adatokat kezeli.

1.4.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez.

1.4.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a banki utalás fizetési lehetőség igénybevétele megkezdése időpontjáig tart.

Ön jogosult a személyes adatai kezeléséhez megadott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, azonban ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

1.4.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság vezetője, a szülői nyilatkozat kezelésével megbízott alkalmazott, valamint a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

1.4.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és az elektronikus levelezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.

Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó

Neve: Revo Systems Kft.
Címe: 6722 Szeged, Batthyány u. 17.

1.5 Étkezésigénylés/lemondás online felületen, telefonon keresztül, valamint e-mailben történő intézésével kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.5.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelése annak érdekében történik, hogy a szülő a gyermekét érintő étkezésigénylését/lemondását online felületen, telefonon keresztül, valamint e-mailben is intézhesse.

1.5.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság az étkezést megrendelő/lemondó személy nevét, a gyermek azonosító adatait (neve), a köznevelési jogviszonyával kapcsolatos adatokat (az általa látogatott intézmény megnevezése, az osztálya, az aktuális tanéve), az ügyintézés tárgyát és az ügyintézéssel összefüggésben megadott személyes adatnak minősülő adatokat/információkat, valamint

- online ügyintézés során és érdekében a belépéshez szükséges e-mail címet;
- e-mailen keresztül történő ügyintézés során az e-mail címet, valamint az üzenet elküldésének időpontját;
- telefonon történő ügyintézés során pedig a telefonszámot, illetve a hívás időpontját, mint személyes adatokat kezeli.

1.5.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

Az adatszolgáltatás hiányában az étkezés igénylésnek/lemondásnak a megjelölt csatornákon keresztül történő intézése az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetéssel összefüggő szerződéses jogviszony ideje alatt nem biztosítható.

1.5.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetéssel összefüggő szerződés teljesítését követő 5 év elteltéig tart.

1.5.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz az étkezésigénylés, illetve lemondással érintett feladatokat ellátó alkalmazott, valamint online felületen történő ügyintézés során a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető adatfeldolgozó, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó férhetnek hozzá.

1.5.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a szolgáltatás biztosításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és az elektronikus levelezést biztosító gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó2

Neve: Revo Systems Kft.
Címe: 6722 Szeged, Batthyány u. 17.

1.6 A közétkeztetés számlázásával kapcsolatos egyedi adatkezelési tájékoztató

1.6.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja a közétkeztetési szolgáltatás igénybevételéért fizetett ellenértékről szóló számla kiállítása, továbbá a Társaságnak a számla kiállításából eredő számviteli bizonylat megőrzési kötelezettsége.

1.6.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság az érintett azonosító adatát (név -titulus/vezetéknév/keresztnev), a szolgáltatással összefüggő adatokat (a szolgáltatás megjelölése, a szolgáltatás díja), valamint a számlázással kapcsolatos adatokat (a számla kiállításának időpontja, a számlázási cím), mint személyes adatokat kezeli.

1.6.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ez a kötelezettség a számla kiállítása vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159. §-a alapján, a számviteli bizonylat megőrzési kötelezettsége pedig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint került meghatározásra.

Az adatszolgáltatás a számla kiállításához szükséges, annak elmaradása esetén a számla nem állítható ki. A kiállítást követően az adatkezelő köteles a fentiek szerinti időtartamban az adatokat kezelni.

1.6.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

Személyes adatai a szolgáltatásuktól számított 8 évig tárolásra kerülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján.

1.6.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság gazdasági feladatokat ellátó alkalmazottja, az adózási-számviteli szempontból törvényességi felügyeletet gyakorló szervek/hatóságok, továbbá a számviteli bizonylat kiállításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető társaság és a számviteli bizonylat könyvelését végző gazdasági társaság adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

1.6.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában a számviteli bizonylat kiállításához szükséges informatikai szoftvert üzemeltető és a számviteli bizonylat könyvelését végző gazdasági társaságok adatfeldolgozó igénybevételére van szükség.

Adatfeldolgozó1

Neve: Magyar Közigazgatásfejlesztési Zrt.
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. D/2

Adatfeldolgozó

Neve: Garasos Ügyviteli Kft.
Címe: 2360 Gyál, József Attila u. 12

2 KAPCSOLATFELVÉTELEL/KAPCSOLATTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

2.1 A Társasággal történő kapcsolatfelvétellel/kapcsolattartással összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató

2.1.1 Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja általános jellegű kérdések és megkeresések érdekében a Társasággal történő kapcsolatfelvétel/kapcsolattartás.

2.1.2 Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelen célból a Társaság a vele kapcsolatot létesítő személy azonosító adatát (név - titulus/vezetéknév/keresztnev-), a megkeresésének tárgyát és időpontját, valamint a megkeresésével összefüggő és személyes adatnak minősülő adatokat/információkat, továbbá attól függően, hogy a megkeresés milyen csatornán érkezik elérhetőségi adatként az e-mail címet/telefonszámot/levelezési címet, mint személyes adatokat kezeli.

2.1.3 Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez.

2.1.4 Meddig tároljuk a személyes adatait?

A személyes adatok kezelése a megadott hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a megkeresés megválaszolásáig tart, iktatott postai/telexos megkeresés esetén az iratkezelési szabályzatban megjelölt időtartamig kerülnek tárolásra.

Ön a hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

2.1.5 Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz címzettként a Társaság azon dolgozói férnek hozzá, akik a kapcsolatfelvétellel és a megkeresések megválaszolásával járó feladatokat munkakörük alapján kötelesek ellátni, továbbá az elektronikusan (e-mail) érkező megkeresés esetén a tárhelyszolgáltatói tevékenységet ellátó adatfeldolgozó.

2.1.6 Milyen adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatfeldolgozó igénybevételére a tárhelyszolgáltatói tevékenység ellátása érdekében kerül sor.