



## Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.

2360 Gyál, Rákóczi F. u. 44. • Telefon: (29) 340-134 • Fax: (29) 340-063

Honlap: [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) • Email: [info@varosuzemeltetes-gyal.hu](mailto:info@varosuzemeltetes-gyal.hu)

### ELJÁRÁSI REND MÓDOSÍTÁS 5. AZ ISKOLAI ÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI DÍJAK BESZEDÉSÉRŐL

2017. január 1-től

(a módosítás szövege dőlt betűvel szedve)

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (a továbbiakban **Városüzemeltetési Kft.**) 2013. január 1. napjától Gyál Város Önkormányzat megbízásából közétkeztetési szolgáltatást végez az alábbi iskolák vonatkozásában:

- Gyáli Ady Endre Általános Iskola (2360 Gyál, Ady Endre u. 20. )
- Gyáli Bartók Béla Általános Iskola (2360 Gyál, Bartók B. u. 75.)
- Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola (2360 Gyál, Kossuth L. u. 48-52. )

### TÉRÍTÉSI DÍJAK

Az étkezésben résztvevő tanulók számára a **térítési díjat havonta, előre meghatározott napokon készpénzben** kell befizetni, melynek ütemezését az iskola bejáratánál, valamint az iskola és a Városüzemeltetési Kft. honlapján tanévkezdés előtt közzé kell tenni.

A térítési díj befizetéséről a Kft. jogszabály szerint számlát állít ki befizető részére, aki aláírásával igazolja. A befizetés készpénzben vagy banki átutalással is történhet a szülő nyilatkozata alapján **(1.sz. melléklet)**.

A térítési díjat az étkezés megkezdése előtti hónapban, előre kell befizetni. Lehetőség van egy időpontban több havi étkezési díjat befizetni. Ha az adott hónapra befizetett térítési díj összege a hónap végén ténylegesen kevesebb (lemondások miatt) vagy több (plusz munkanapok) a korrekcióra (jóváírás vagy tartozás) a tárgyhót követő második hónap befizetésekor kerül sor (például szeptemberi lemondások a november hónapban kerülnek jóváírásra).

#### **HA LEMARADTAK A BEFIZETÉSI NAPOKRÓL VAGY ÚJ ÉTKEZŐK ESETÉN TENNIVALÓK:**

A szülőnek minden esetben a szolgáltatás igénybevétele előtt fizeti meg a térítési díjat a Városüzemeltetési Kft. házipénztárába, munkanapokon 8.00 – 15.00 óra között. A befizetésről kiállított számlával együtt a szülő megkeresi az iskolát, majd bemutatja az ügyintézőnek, aki a számla alapján rögzíti az internetes rendszerbe az új étkezőt.

Az étkezési szolgáltatás leghamarabb a befizetést követő második munka naptól (pénteki befizetés esetén következő hét keddi naptól) vehető igénybe, melynek feltétele a befizetési bizonylat bemutatása az iskolában.

Ha kedvezményre jogosult a szülő (ingyenes, vagy 50%-os), az érvényes határozat másolatát le kell adnia a Kft. irodájában, ha korábban nem tette meg.

A fenti intézkedés bevezetésével megszűnik a szülő lehetősége, hogy telefonhívás, szóbeli fizetési ígéret alapján rendeli meg a szolgáltatást. A szolgáltatást minden esetben előre kell megfizetni. A térítési díj befizetéséről a Kft. jogszabály szerint számlát állít ki befizető részére, aki aláírásával igazolja.

#### **SZÜLŐI NYILATKOZAT**

A szülő tanév végéig (leendő első osztályosok esetén legkésőbb a tanév kezdés előtt, új tanuló esetén év közben az étkezés első igénybevétele előtt) nyilatkozik a következő tanévre vonatkozóan gyermeke közétkeztetési igényét illetően **(1.sz. melléklet)**. A „Nyilatkozat az étkezésről” letölthető a [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) honlapról is.

## **BANKI ÁTUTALÁS**

A Városüzemeltetési Kft., a szülőnek az általa megadott adatok alapján **(1.sz. melléklet)**, e-mailen havonta számlát küld, aki a számla összegét az előírt fizetési határidőig átutalja.

### ***Bank átutalás menete:***

- Az étkezési térítési díj befizetése előre történik. Az étkezési térítési díjról a Városüzemeltetési Kft. legkésőbb **tárgyhót megelőző hó 10. napjáig kiállítja az átutalásos** számlát, majd elektronikus úton megküldi a szülő által megadott e-mail címre „pdf” formátumban. Fontos, hogy olyan e-mail címet adjon a Szülő, melyet rendszeresen figyelemmel kísér!
- Szülő köteles a számlán szereplő fizetési határidőig, **B3 Takarékszövetkezetenél** vezetett **64400109-30003558-11100016** számú bankszámlaszámra, a pontos összeget átutalni.
- **Több gyermek étkezési díjának utalása** esetén gyermekenként **külön-külön** szükséges megtenni a számlaösszeg pontos utalását, az adatok kezelhetősége miatt. A Városüzemeltetési Kft. a számlákat gyermekenként állítja ki.
- Megjegyzés rovatba az alábbiakat szükséges feltüntetni:  
**iskola neve, gyermek neve, osztálya, számla száma**  
(például: ADY, Kiss Elek, 3.a, 2015S-1/E001646)
- Ha beérkezett az átutalás határidőig a Városüzemeltetési Kft. rögzíti a gyermeket az étkezésre jogosultak közé.
- Ha **NEM érkezett meg az átutalás** a Városüzemeltetési Kft. sztornózza a számlát, így a gyermek nem jogosult az étkezésre.
- Határidő után érkezett utalások esetében az összeg visszautalásra kerül Szülő bankszámlájára és csak a Városüzemeltetési Kft. irodájában személyes ügyintézővel rendezheti a továbbiakat.

## **DIÉTÁS ÉTKEZÉS**

2015. szeptember 7. napjától - a „Közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ellátásokról” szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján - a diétás étkezésre jogosult gyermekek, igénybe vehetik a Városüzemeltetési Kft. közétkeztetési szolgáltatását **érvényes, szakorvos által kiadott igazolással**.

Az igazolás másolati példányát az iskolában vagy a Városüzemeltetési Kft. irodájában le kell adni. A térítési díj fizetése történhet készpénzben vagy átutalással, előzetes szülői nyilatkozat **(1.sz. melléklet)** alapján. A „Nyilatkozat az étkezésről” letölthető a [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) honlapról is. A diabetikus étkezés térítési díja megegyezik a **14/2016. (XII.01.) önkormányzati rendelet** alapján megállapított díjjal.

Amennyiben díjfizetésre kötelezett fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a főzőkonyha megrendelés hiányban nem biztosítja a szolgáltatást a tanuló részére!

## **ÉTKEZTETÉS RENDJE**

Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Gyál, Bartók Béla utca 75. szám alatt lévő főzőkonyha készíti el és szállítja az ételeket az általános iskolák tálaló konyháiba, az erre a célra rendszeresített szállítóedényekben. A tízórai, ebéd és uzsonna ideje az iskolák belső szabályozása, órarendje szerint kerülnek kiszolgálásra.

## ÁLTALÁNOS ISKOLÁK FELADATAI

- Tanévkezdés előtt – legkésőbb augusztus 18-ig - megküldi az osztály névsorokat a Városüzemeltetési Kft. részére, hogy a befizetéshez szükséges tanulói névsorral fel tudja tölteni a programot.
- Az iskolában kijelölt személy vezeti a szülők által telefonon vagy személyesen, illetve a osztályfőnökök által bejelentett hiányzó gyermekek lemondásait (betűjele „L”), az erre a célra szolgáló <http://iskola.gyalkonyhaja.hu> internetes felületen. A lemondások beírására kizárólag az iskolában kijelölt személy jogosult, a Városüzemeltetési Kft. csak lekérdezési joggal rendelkezik. Ha a szülő nem mondja le az étkezést (a táblázatban betűjel „X”), de már három napja hiányzik a gyermek, az iskolában kijelölt személy értesíti a szülőt.
- Gyűjti a szülők által leadott, kedvezményre jogosító határozatokat, **a diétás étkezésre jogosító érvényes szakorvosi igazolások másolatát**, melyeket továbbít a Városüzemeltetési Kft. részére (iskola, osztály és étkezési típus megjelölésével).
- Naponta, legkésőbb 10.00 óráig megrendeli a konyhán a következő napi étel adagszámot (kinyomtatott az összesítőt eljuttatja a konyhára).
- Gondoskodik arról, hogy az étkezést az arra jogosultak vegyék igénybe.
- A Városüzemeltetési Kft. által elkészített értesítőket, fizetési felszólításokat továbbítja a szülőknek.
- Kilépő étkező gyermekek esetén értesítést küld a Városüzemeltetési Kft. részére, valamint értesíti a kilépő tanulók szüleit, a Városüzemeltetési Kft. felé történő elszámolási kötelezettségéről (túlfizetés vagy tartozás rendezése miatt).
- Új étkező tanulók adatait megküldi a Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére és értesíti a szülőket az étkezés befizetésének módjáról.
- Az iskola ügyintézője rögzíti az internetes rendszerben az utólagos befizetőket a Városüzemeltetési Kft. által kiállított számla alapján, melyet a szülő mutat be neki.
- A szülő által leadott „Nyilatkozat az étkezésről” (1.sz. melléklet) nyomtatványt továbbítja a Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére.
- **Diétás étkeztetés esetén a következő naptól érvényes lemondást reggel 9.00 óráig jelzi a főzőkonyhára** Nagyné Hank Erika ételmezésvezető e-mail címére ([erika@varosuzemeltetes-gyal.hu](mailto:erika@varosuzemeltetes-gyal.hu)) és másolatban a [kozetkeztetes@gyalkonyhaja.hu](mailto:kozetkeztetes@gyalkonyhaja.hu) e-mail címre, a gyermek adataival beazonosítható módon.

## SZÜLŐK FELADATAI

1. Figyelemmel kíséri az étkezési befizetési napokat és ennek megfelelően kifizeti a Városüzemeltetési Kft. által megadott időpontokban és helyszíneken. Ennek elmulasztása esetén gyermeke nem jogosult étkezni.
2. Bejelenti gyermeke hiányzását az iskola részére telefonon vagy személyesen. Aznap reggel 9.00 óráig bejelentett hiányzás esetén a következő naptól kerül lemondásra a gyermek étkezési adagja. 9.00 óra utáni bejelentés esetén a másnapi étkezés sem kerül lemondásra, a szülőnek ki kell fizetni.
3. Ha van kedvezményre jogosító határozata figyelni annak lejáratát. Lejárt határozat esetén a kedvezményt nem tudja igénybe venni, de lehetőség van gyermeke további étkeztetésére a teljes ár kifizetésével, melyet a befizetési napokon tud megtenni.
4. A részére megküldött értesítőben foglaltak szerint felkeresi az iskola vagy a Városüzemeltetési Kft. dolgozóját az étkeztetéssel kapcsolatos ügy rendezése miatt.
5. Amennyiben „lemaradt” a pótbefizetésről, a szülő befizetheti a térítési díjat a Városüzemeltetési Kft. házipénztárába munkanapokon 8.00 – 15.00 óra között. A befizetésről kiállított számlával együtt felkeresi az iskolát, majd bemutatja az iskola ügyintézőjének.
6. **A közétkeztetést nem kötelező igénybe venni.** Tudomásul veszik, hogy csak a fenti feltételek betartása mellett igényelhetik az étkezést, hiszen az étkezési rend eljárásának folyamata szigorúan egymásra épül, mely az iskola a szülő és a Városüzemeltetési Kft. szoros együttműködésével működik.

7. Iskolából kilépő, vagy iskolába belépő étkező gyermek esetén a szülő köteles felkeresni a Városüzemeltetési Kft-t a térítési díj elszámolás rendezése (túlfizetés /tartozás vagy befizetés), illetve a kedvezményre jogosító határozat leadása miatt.
8. „Nyilatkozat az étkezésről” (1.sz. melléklet) nyomtatványt tölti ki a Szülő (letölthető a [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) honlapról) gyermeke étkeztetési igényét illetően (normál/diétás étkezés, készpénz/átutalás fizetés, menza/napközi). A nyilatkozatot az iskolában vagy a Városüzemeltetési Kft. irodájában adja le.
9. Diétás étkezés igénybevétele esetén érvényes szakorvosi igazolás másolatát leadja az iskolában vagy a Városüzemeltetési Kft. részére.

### VÁROSÜZEMELTETÉSI KFT. FELADATAI

1. A szülői befizetések alapján frissíti/feltölti <http://iskola.gyalkonyhaja.hu> internetes felületet az általános iskolák részére. A frissítésről minden esetben értesítést küld az iskolának e-mailen.
2. A szülők vagy az iskola által leadott kedvezményre jogosító határozatokat rögzíti az étkeztetési szoftverbe, figyeli a határozatok érvényességi idejét és havonta tájékoztatja az iskolákat egyeztetés céljából.
3. Az ingyenesen étkezőket befizeti („nullás” számla), az adagszám megrendelése miatt.
4. A térítési díjak korrekcióit (jóváírások/tartozások) rendezi. Szükség esetén megírja a fizetési felszólításokat, továbbítja az iskoláknak, akik eljuttatják a szülőknek.
5. Tájékoztatót készít a befizetési időpontokról.
6. A lemondásokat/befizetéseket rögzíti az étkezési szoftverbe (SchoolSystem) a <http://iskola.gyalkonyhaja.hu> internetes felület adatai alapján.
7. Előző nap délelőtt 10.00 óráig, a Városüzemeltetési Kft. konyhájára leadott adagszám alapján biztosítja az ételt.
8. A tájékoztatóban szereplő befizetési napokon és helyszíneken biztosítja a térítési díjak beszedését. Ettől rendkívüli esetekben eltérhet (betegség, káresemény stb.).
9. A térítési díjat utólag befizetett szülőknek tájékoztatást ad, hogy a befizetésről kiállított számlával együtt köteles felkeresni az iskola ügyintézőjét.
10. 2015. szeptember 7-től a jogosultak részére biztosítja a diétás étkeztetést.
11. 2015. szeptember 1-től biztosítja a térítési díjak banki átutalásának lehetőségét a leadott szülői nyilatkozatok (1.sz. melléklet) alapján.

### ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ MÉRTÉKE

(14/2016. (XII.01.) önkormányzati rendelet alapján 2017.január 1-től):

Étkezés jogcíme	Tanulói térítés mértéke	
	Teljes ár (Ft/nap)	
<b>Menza alsó (ebéd)</b>	<b>305</b>	<b>153</b>
<b>Menza felső (ebéd)</b>	<b>348</b>	<b>174</b>
<b>Napközi alsó (tízórai, ebéd, uzsonna)</b>	<b>474</b>	<b>237</b>
<b>Napközi felső (tízórai, ebéd, uzsonna)</b>	<b>541</b>	<b>271</b>

## KEDVEZMÉNYEK

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21./B.§. bekezdése alapján az étkezési térítési díj teljes összegéből:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy nevelésbe vett** 1-8 osztály évfolyamon nappali rendszerű oktatásban részt vevő gyermek a térítési díj 100%-át,
- **3 vagy több gyermekes család** esetén gyermekenként a térítési díj 50%-át,
- **tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek** esetén a térítési díj 50%-át veheti igénybe.

**Három vagy több gyermekes család esetében** a kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni:

- a 18. éven aluli,
- a 25. évesnél fiatalabb közoktatásban, nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló,
- életkortól függetlenül a tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermekeket.

## IGAZOLÁSOK

A kedvezményes étkeztetésre jogosító, érvényes igazolásokat a szülő az iskolában, illetve a Városüzemeltetési Kft. részére adja le. Ennek elmulasztása esetén a tanuló az étkezési díj teljes árát fizeti meg. Az érvényes határozat leadása után az érvényesség kezdetéig visszamenőleg jóváírásra kerül az összeg.

Szükséges igazolások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő esetén az **önkormányzat jegyzőjének határozata,**
- 3 vagy több gyermekes család esetén a 328/2011. (XII.29.) Kormány rendeletben foglaltak alapján 2015. szeptember 1. napjától elegendő **a szülő nyilatkozata (2.sz. melléklet).**
- tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek esetén **érvényes szakorvosi igazolás.**
- Diétás étkezésre jogosult gyermek esetén **érvényes szakorvosi igazolás.**

Gyál, 2017. január 10.

Zsigovits Gábor  
ügyvezető-igazgató

**NYILATKOZAT AZ ÉTKEZÉSRŐL**  
**201.../201.... tanév - 201... szeptember 1-től!**

Alulírott .....  
nyilatkozom, hogy gyermekem részére az alábbiak szerint **kérem az étkezést biztosítani:**

Gyermek neve: .....

Intézmény neve, osztálya: .....

**I. Gyermeknek biztosítandó ÉTKEZÉS TÍPUSA (aláhúzendó):**

- menza (ebéd)
  - napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)
  - diétás menza (diéta típus megnevezése\* .....)
  - diétás napközi (diéta típus megnevezése\* .....)
- (\* diétás étkezés esetén, a 201.../...-es tanévre érvényes szakorvosi igazolás másolat leadása szükséges legkésőbb 201.... augusztus 19-ig a Városüzemeltetési Kft. székhelyén)

II. KEDVEZMÉNYRE - rendszeres gyermekvédelmi (ingyenes), tartósan beteg (50%-os), nagycsaládos (50%-os), - jogosult vagyok (aláhúzendó): igen nem  
(A kedvezményre jogosultságot igazoló, 201.../1....-es tanévre érvényes dokumentumok másolatát legkésőbb 201..... augusztus 19-ig a Városüzemeltetési Kft. székhelyén kell leadni.)

*A nagycsaládos kedvezményhez érvényes Szülő Nyilatkozat letölthető a [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) honlapján, vagy személyesen átvehető az iskola ügyintézőjétől)*

**III. Étkezés térítési díj befizetésének módja (aláhúzendó):**

- készpénzzel
- banki átutalással - részletes tájékoztató a [www.varosuzemeltetes-gyal.hu](http://www.varosuzemeltetes-gyal.hu) honlapon, ehhez szükséges adatok (nyomtatott betűkkel kérem kitölteni):

telefonszám: .....

e-mail cím: .....

Gyál, .....

.....  
**szülő/gondviselő aláírása**

## NYILATKOZAT

**gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez  
1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,  
három vagy több gyermeket nevelő családok esetén  
(Gyvt. 21/B.§.(2b) bekezdése, valamint a 328/2011.(XII.29.) Korm.rend. 18.§.(1) bek. )**

Alulírott .....

(születési név: .....

születési hely, idő:.....

anyja neve: .....),

..... szám alatti lakos, mint a

1. .... nevű gyermek

(születési hely, idő:..... anyja

neve: .....) intézmény

neve, osztály:.....,

2. .... nevű gyermek

(születési hely, idő:..... anyja

neve: .....) intézmény

neve, osztály:.....,

3. .... nevű gyermek

(születési hely, idő:..... anyja

neve: .....) intézmény

neve, osztály:.....,

szülője/törvényes képviselője/gondviselője (megfelelő aláhúzendó) - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermekek családjában három vagy több gyermeket nevelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához. Jelen „**Nyilatkozat**” **tanév végéig érvényes**. Köteles vagyok az adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül a Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére írásban bejelenteni (székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi u. 44. telefon: 06-29/340-134).

Dátum: .....

az ellátást igénybe vevő aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez:

A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre a nyilatkozat benyújtásának időpontjában:

az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézmény nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.